

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KALI KEDUA (TBK2)
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**TBK2**

SKIM : **PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN / PEMBANTU PENERANGAN**
: **PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN / PEMBANTU PENERBITAN**
: **JURUAUDIO VISUAL**

GREED HAKIKI/KUP/TBK1 : S32 / S22 / N32 / N22

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Gelaran Jawatan : _____

Maklumat Tempat Bertugas

Bahagian : _____

Jabatan : _____

Kementerian : _____

No. Telefon (Pejabat) : _____ samb. _____ Bimbit : _____

No. Faksimili : _____ Emel : _____

Masalah kesihatan

 Tiada Ada * Jika ada, nyatakan _____

Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____

Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____

Tarikh kenaikan pangkat ke Gred 32 / 22 : _____

Umur Persaraan : * 56 / 58 / 60 tahun (Tarikh : _____)

Bersara Pilihan : * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____

** Potong mana yang tidak berkenaan.*

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

Tiada / Tidak berkaitan

Ada Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**)

Telah isytihar pada : _____

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

(Sila lampirkan Lampiran E – dapatkan melalui sistem HRMIS)

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (**pada gred semasa**)

Tiada

Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada gred semasa**)

Tiada

Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuhan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuhan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuhan ini.

*(*Potong mana yang tidak berkenaan)*

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEGAWAI BERKHIDMAT**

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____

Gagal

Markah LNPT Terkini :

Tahun 20__ -

Tahun 20__ -

Tahun 20__ -

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEGAWAI BERKHIDMAT

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan buku rekod perkhidmatan dan LNPT perlu disertakan (*Jawatan Kader/JAPEN Sarawak, Sabah dan WP Labuan sahaja*)
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
 - a) Lampiran B – Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2);
 - b) Lampiran B – Borang Perakuan Ketua Jabatan;
 - c) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
 - d) Lampiran E – Perisytiharan Harta (HRMIS);
 - e) Lampiran T1 – Borang Tapisan Keutuhan atau Salinan Keputusan SPRM.