



**BORANG PERMOHONAN KAD PERAKUAN MEDIA
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Wakil Media Dalam Talian

**Sila kepitkan
2 keping
gambar
berukuran
pasport**

KETERANGAN PERIBADI PEMOHON	PENGESAHAN OLEH KETUA JABATAN/ WAKIL KANAN ORGANISASI MEDIA
<p>Nama: (Huruf Besar)</p> <p>Alamat Kediaman:</p> <p>No. Tel. Kediaman:</p> <p>No. Tel. H/P:</p> <p>No. Kad Pengenalan:</p> <p>Tarikh Lahir:</p> <p>Jantina:</p> <p>Warganegara:</p> <p>Jawatan/Pekerjaan:</p> <p>No. Kad Perakuan Media Lama: (jika ada)</p> <p>Warna Kad Perakuan Media Lama: Biru/Hijau/Merah/Kelabu/Emas (Sila bulatkan)</p> <p>Status: Permohonan Baharu / *Membaharui - * Kad Lama disertakan: Ya / Tidak** - ** Laporan Polis disertakan: Ya / Tidak (Sila Bulatkan)</p>	<p>Saya dengan ini mengesahkan Encik/Cik/Puan _____ _____ adalah bertugas dengan jabatan/organisasi media kami.</p> <p>Nama Ketua Jabatan/Wakil Kanan Organisasi Media:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Nama Jabatan/Organisasi Media:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Cop Rasmi Jabatan/Organisasi Media:</p> <p>Tarikh:</p>
BUTIR-BUTIR JABATAN/ORGANISASI MEDIA	PENGAKUAN PEMOHON
<p>Nama Jabatan/Organisasi Media:</p> <p>Alamat:</p> <p>No. Telefon:</p> <p>No. Faks:</p> <p>Emel:</p>	<p>Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan oleh saya adalah benar :</p> <p>Tandatangan pemohon :</p> <p>Tarikh :</p>
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>Tarikh Permohonan Diterima : Bagi Pembaharuan/ : Kad Lama disertakan <input type="checkbox"/> Gantian Kad : Laporan Polis disertakan <input type="checkbox"/></p> <p>Nota: Dokumen berkaitan dikepitkan pada borang permohonan</p> <p>Permohonan ini : DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</p> <p>No. Kad Perakuan Media : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>Tarikh Tamat Kad : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>Tarikh dikeluarkan : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>	<p>Nama :</p> <p>Tandatangan & Cop Rasmi Pegawai :</p> <p>Tarikh :</p>

SYARAT-SYARAT MEMOHON

1. Sila kemukakan:
 - i. **Permohonan Baharu:**
 - Borang asal yang lengkap diisi
 - 2 keping gambar terbaharu berukuran pasport
 - Satu salinan Kad Pengenalan
 - Surat Perakuan daripada Majikan/Kontrak Pekerja
 - ii. **Memperbaharui:**
 - Borang asal yang lengkap diisi
 - 2 keping gambar terbaharu berukuran pasport
 - Satu salinan Kad Pengenalan
 - Surat Perakuan daripada Majikan/Kontrak Pekerja
 - Kad Perakuan Media (KPM) yang lama/Salinan Laporan Polis jika kad hilang
2. Nama pemohon dan nama pertubuhan/media yang diwakili hendaklah ditulis di belakang gambar.
3. Pemohon yang layak memohon Kad ini adalah mereka yang bertugas di lokasi sesuatu acara rasmi kerajaan yang dihadiri oleh pemimpin utama negara seperti KDYMM SPB Yang di-Pertuan Agong dan YAB Perdana Menteri.
(Pengarang, Timbalan/Penolong Pengarang, Editor, Penerbit Rancangan, Wartawan Penyiaran, Wartawan, Jurufoto, Jurukamera dan Juruteknik Penyiaran)
4. Permohonan hendaklah disahkan oleh Pengarang atau wakil kanan pertubuhan/media yang diwakili oleh pemohon. Sila ambil perhatian, **hanya petugas media yang sah dan bekerja dengan organisasi media yang berdaftar sebagai sebuah syarikat sahaja boleh memohon kad ini**. Sekiranya didapati ada pemohon dari luar organisasi yang memohon dengan menggunakan organisasi media tercatat dalam borang ini, organisasi media tersebut akan disenaraihitamkan.
5. Kad Perakuan Media (KPM) yang telah siap hendaklah diambil oleh pemohon sendiri/wakil dengan mengemukakan surat perwakilan kuasa.
6. Borang Permohonan yang tidak lengkap dan tidak ditandatangani tidak akan diproses.
7. Tempoh pemrosesan KPM adalah selama 3 hari bekerja setelah borang lengkap diterima dan diluluskan.
8. Pemohon adalah bertanggungjawab memberikan maklumat yang benar dan sahih. Sekiranya didapati pemohon memberikan maklumat palsu, pihak kami berhak menolak permohonan atau menarik balik Kad Perakuan Media yang telah diluluskan dan tindakan undang-undang sewajarnya boleh dikenakan kepada pemohon.
9. KPM yang tidak dituntut dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh kelulusan akan dilupuskan. Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan yang baharu sekiranya diperlukan.
10. Setiap kad yang telah tamat tempoh melebihi 1 tahun tidak diperbaharui kerana dianggap pemegang tidak memerlukan kad tersebut. Sekiranya perlu, permohonan baharu hendaklah dikemukakan bersama KPM yang lama mengikut prosedur permohonan semula dan Jabatan berhak untuk tidak mengeluarkan KPM tersebut.
11. Permohonan yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada :

**Pengarah
Bahagian Media dan Komunikasi Korporat
Jabatan Penerangan Malaysia
Aras 10, Kompleks Kementerian Komunikasi dan Multimedia
No 49, Persiaran Perdana
62100 Putrajaya
No. Tel: 03-8911 7381
No. Faks: 03-8911 7544**