



Ruj Kami : JAPEN/PSM (S)/500-3/5/6 Jld. 3 (72)
Tarikh : 19 Oktober 2020

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN:-

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN SKIM PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S32
KE GRED S38 DI JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan akan melaksanakan urusan pemangkuhan **Penolong Pegawai Penerangan Gred S32 ke Gred S38** dan dengan ini memohon pihak YBhg. Datuk /Dato' / Datin / Tuan / Puan untuk mengemukakan maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

- 2.1 Disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.2 Tarikh kenaikan pangkat Gred S32 sebelum atau pada **31 Disember 2016;**
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi 3 tahun terkini (2017, 2018 dan 2019) **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- 2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- 2.8 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran T1** seperti dilampirkan. (Lampiran boleh dimuat turun di laman sesawang Jabatan Penerangan Malaysia).

4. Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah sebelum atau pada 02 November 2020 (Isnin). Permohonan yang tidak lengkap/lewat diterima tidak akan diproses.

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Penerangan Malaysia
Aras 15, Kompleks KKMM
Lot 4G9, Persiaran Perdana
Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(U.P.: Cawangan Pengurusan Prestasi dan Naik Pangkat)

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

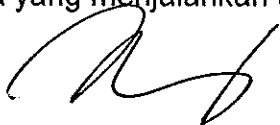
- i) Puan Tina Rohayu binti Hamdan - 03-8911 3538
tinarohayu@inform.gov.my
- ii) Puan Rohana binti Ibrahim - 03-8911 3506
hanaibrahim@inform.gov.my

6. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,



(DORIN JEMLAI ANAK PETER NIYEL)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia.

SENARAI EDARAN

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Komunikasi dan Pembangunan Masyarakat

Pengarah
Bahagian Penerbitan Dasar Negara

Pengarah
Bahagian Geraksaraf dan Pengurusan Isu

Pengarah
Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sabah

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pahang

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sarawak

Penolong Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kedah

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pulau Pinang

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Johor

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kelantan

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Melaka

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perak

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Terengganu

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Selangor

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sembilan

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Wilayah Persekutuan Labuan

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perlis

EDARAN LUARAN

Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No. 49, Aras 21, Kompleks KKMM
Persiaran Perdana Presint 4
62100 WP PUTRAJAYA

Kementerian Kewangan Malaysia
Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan
Aras 3, Blok Selatan
No. 5 Persiaran Perdana Presint 2
62592 WP PUTRAJAYA

Kementerian Dalam Negeri
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Blok D1, D2 dan D9, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 WP PUTRAJAYA

Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pengajian Tinggi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 15, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pertahanan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 WP KUALA LUMPUR

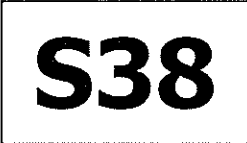
Kementerian Kerja Raya
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 1-14, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 WP KUALA LUMPUR

Jabatan Perdana Menteri
Bahagian Inovasi dan Pengurusan Sumber Manusia
Blok B8, Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WP PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Blok A dan B, Kompleks Islam Putrajaya
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3
62100 WP PUTRAJAYA

Majlis Keselamatan Negara (Ibu Pejabat)
Jabatan Perdana Menteri
Aras LG dan G Blok Barat
Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WP PUTRAJAYA

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**



MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : **PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN / PEMBANTU PENERANGAN**
 : **PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN / PEMBANTU PENERBITAN**
 : **JURUAUDIO VISUAL**

GREED HAKIKI/KUP/TBBK/TBK1 : S32

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang	: _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan	: _____
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (jika berkenaan)	: _____
Umur Persaraan	: * 56 / 58 / 60 tahun (Tarikh : _____)
Bersara Pilihan	: * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____
<i>* Potong mana yang tidak berkenaan.</i>	
Masalah kesihatan	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Ada * Jika ada, nyatakan _____

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

Tiada / Tidak berkaitan

Ada

Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**)

Telah isytihar pada : _____

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

(Sila lampirkan Lampiran E – dapatkan melalui sistem HRMIS)

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada

: Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (**pada gred semasa**)

Tiada

Ada

: Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada gred semasa**)

Tiada

Ada

: Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

(*Potong mana yang tidak berkenaan)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Nama Pegawai : _____
No. Kad Pengenalan : _____

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEGAWAI BERKHIDMAT**

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____

Gagal

Markah LNPT Terkini :

Tahun 2017 -

Tahun 2018 -

Tahun 2019 -

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEGAWAI BERKHIDMAT

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan buku rekod perkhidmatan dan LNPT perlu disertakan (*Jawatan Kader/JAPEN Sarawak, Sabah dan WP Labuan sahaja*)
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
 - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan;
 - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
 - c) Lampiran E – Perisytiharan Harta (HRMIS); dan
 - d) Lampiran T1 – Borang Tapisan Keutuhan.

LAMPIRAN B

**PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN
PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

(Nama)

(No. Kad Pengenalan)

(Jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan pemangkuan / kenaikan pangkat ke **Gred S38** Skim
Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan, Jabatan Penerangan Malaysia.

Ulasan keseluruhan :

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Cap Jabatan :

Kepada :

Ketua Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 15, No. 49, Kompleks KKMM
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P: mengesahkan
bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan RM Saya mengesahkan masih **belum membuat bayaran**;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini **sedang membuat pembayaran secara bulanan** melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya **telah pun menyelesaikan sepenuhnya** pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan catatkan 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada catatkan 'TIADA'

- A. 1. NAMA: _____
2. NO KAD PENGENALAN
- 2.1. BARU: _____
- 2.2. LAMA: _____
3. TARIKH/TEMPAT LAHIR: _____
4. AGAMA / BANGSA : _____
5. JAWATAN/PEKERJAAN _____
6. GAJI HAKIKI SEBULAN: _____
7. ALAMAT PEJABAT: _____ TEL: _____

8. ALAMAT RUMAH: _____ TEL: _____

9. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL	GELARAN JAWATAN	TEMPOH(TAHUN)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

10. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	SENARAI JAWATAN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

11. REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL /IJAZAH	INSTITUT / PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

B. 12. NAMA DAN NO. KAD PENGENALAN ISTERI/SUAMI:

13. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI/SUAMI

14. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI

Tandatangan :

Tarikh :