



JABATAN PENERANGAN MALAYSIA
Aras 5, 9-18
Kompleks Kementerian Komunikasi
dan Multimedia Malaysia
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA



Tel : 03-8911 3440
Faks : 03-8911 7599
Laman Web : www.penerangan.gov.my
Email : webmaster@inform.gov.my

Ruj Kami : JAPEN.PSM.(S).500-3/5/16 Jld. 3 (84)
Tarikh : 19 Ogos 2022

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN:-

Tuan / Puan,

URUSAN PEMANGKUAN SKIM JURUAUDIO VISUAL GRED N22 (HAKIKI) KE GRED N26 DI JABATAN PENERANGAN MALAYSIA NEGERI SELANGOR

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan akan melaksanakan urusan pemangkuan **Juruaudio Visual Gred N22 ke Gred N26** dan dengan ini memohon pihak tuan / puan untuk mengemukakan maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

- 2.1 Disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.2 Telah dinaikkan pangkat **Juruaudio Visual Gred N22** sebelum atau pada **31 Disember 2018**;
- 2.3 Berkhidmat dan menjalankan tugas-tugas penyeliaan sekurang-kurangnya **3 tahun** di **Gred N22 (Hakiki)**;
- 2.4 Markah wajaran LNPT bagi 3 tahun terkini (2019, 2020, dan 2021) **tidak kurang 80%**;
- 2.5 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.6 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- 2.7 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.8 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- 2.9 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran T1** seperti dilampirkan. (Lampiran boleh dimuat turun di laman sesawang **Jabatan Penerangan Malaysia**). Senarai kekosongan adalah seperti di **Jadual 1 (tertakluk kepada perubahan semasa)**.

4. Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 16 September 2022 (Jumaat). Permohonan yang tidak lengkap/lewat diterima tidak akan diproses.**

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Penerangan Malaysia
Aras 15, Kompleks KKMM
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 WP PUTRAJAYA
(U.P.: Cawangan Pengurusan Prestasi dan Naik Pangkat)

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|------|--|----------------|
| i) | Puan Tina Rohayu binti Hamdan
tinrohayu@inform.gov.my | - 03-8911 3538 |
| ii) | Puan Rohana binti Ibrahim
hanaibrahim@inform.gov.my | - 03-8911 3506 |
| iii) | Puan Nurul Ain Shafiqah binti Mohd Arifuddin
shafiqah@inform.gov.my | - 03-8911 3543 |

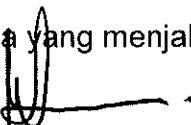
6. Perhatian dan kerjasama pihak tuan / puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(NURUL AZNI BINTI YAHAYA)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia

SENARAI EDARAN

Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan

Pengarah
Bahagian Media Siber

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pulau Pinang

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kedah

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sabah

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri WP Kuala Lumpur

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sarawak

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pahang

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perak

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Johor

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Selangor

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Terengganu

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sembilan

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Melaka

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kelantan

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri WP Labuan

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perlis

EDARAN LUARAN

Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 WP PUTRAJAYA

JADUAL 1**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN BAGI JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA
(SEHINGGA 15 OGOS 2022)****JURUAUDIO VISUAL GRED N26**

BIL.	NEGERI	KEKOSONGAN
1.	Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Selangor	1
JUMLAH KEKOSONGAN		1

*** Nota : Senarai kekosongan tertakluk kepada perubahan semasa.**

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

N26

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

TARIKH TUTUP
05.09.2022

SKIM : **PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN / PEMBANTU PENERANGAN**
: **PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN / PEMBANTU PENERBITAN**
: **JURUAUDIO VISUAL**

GRED HAKIKI : N22

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang	: _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan	: _____
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (jika berkenaan)	: _____
Umur Persaraan	: * 56 / 58 / 60 tahun (Tarikh : _____)
Bersara Pilihan	: * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____
<i>* Potong mana yang tidak berkenaan.</i>	
Masalah kesihatan	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Ada * Jika ada, nyatakan _____

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

Tiada / Tidak berkaitan

Ada

Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**)

Telah isytihar pada : _____

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

(Sila lampirkan Lampiran E – dapatkan melalui sistem HRMIS)

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada

: Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (**pada gred semasa**)

Tiada

Ada

: Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada gred semasa**)

Tiada

Ada

: Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuhan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuhan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuhan ini.

*(*Potong mana yang tidak berkenaan)*

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEGAWAI BERKHIDMAT**

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

: Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____

Gagal

Markah LNPT Terkini :

Tahun 2019 -

Tahun 2020 -

Tahun 2021 -

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEGAWAI BERKHIDMAT

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan buku rekod perkhidmatan dan LNPT perlu disertakan (*Jawatan Kader/JAPEN Sarawak, Sabah dan WP Labuan sahaja*)
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
 - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan;
 - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
 - c) Lampiran E – Perisytiharan Harta (HRMIS); dan
 - d) Lampiran T1 – Borang Tapisan Keutuhan.

LAMPIRAN B

**PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN
PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

(Nama)

(No. Kad Pengenalan)

(Jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan pemangkuan / kenaikan pangkat ke **Gred N26**
Skim Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan, Jabatan Penerangan Malaysia.

Ulasan keseluruhan :

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Cap Jabatan :

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN
URUSAN PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Saya _____ No. K/P: _____ mengesahkan bahawa:

TIADA mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

ADA mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN (RM)	BAKI (RM)

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (*boleh isi lebih daripada satu)

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai di bayar pada

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah sebulan

mulai dan dijangka selesai pada

Potongan Gaji Secara Tunai

(Pegawai perlu kemukakan salinan status semasa pembayaran tanpa tunggakan)

Masih belum membuat apa-apa bayaran

(sila nyatakan alasan mengapa pembayaran belum dilaksanakan)

PERAKUAN

1. Saya mengaku dan telah membuat semakan dengan institusi pemberi pinjaman pendidikan serta mengesahkan bahawa saya bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar sekiranya saya ada mengambil pinjaman pendidikan dari mana-mana institusi / tabung pendidikan; dan

2. Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai
Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan	
Saya mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan	:
Nama	:
Jawatan	:
Tarikh	:
Cap Jabatan	:

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan catatkan
TIDAK BERKENAAN', jika tiada catatkan 'TIADA'

- A.
1. NAMA: _____
 2. NO KAD PENGENALAN
 - 2.1. BARU: _____
 - 2.2. LAMA: _____
 3. TARIKH/TEMPAT LAHIR: _____
 4. AGAMA / BANGSA : _____
 5. JAWATAN/PEKERJAAN _____
 6. GAJI HAKIKI SEBULAN: _____
 7. ALAMAT PEJABAT: _____ TEL: _____

 8. ALAMAT RUMAH: _____ TEL: _____

 9. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL	GELARAN JAWATAN	TEMPOH(TAHUN)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

10. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	SENARAI JAWATAN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

11. REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL /IJAZAH	INSTITUT / PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

B. 12. NAMA DAN NO. KAD PENGENALAN ISTERI/SUAMI:

13. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI/SUAMI

14. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI

Tandatangan :

Tarikh :