



**JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**  
Aras 5, 9-18  
Kompleks Kementerian Komunikasi  
dan Multimedia Malaysia  
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62100 PUTRAJAYA



Tel : 03-8911 3440  
Faks : 03-8911 7599  
Laman Web : [www.penerangan.gov.my](http://www.penerangan.gov.my)  
Email : [webmaster@inform.gov.my](mailto:webmaster@inform.gov.my)

Ruj Kami : JAPEN.PSM.(S).500-3/5/24 ( 20 )  
Tarikh : 19 Ogos 2022

**SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN:-**

Tuan / Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN SKIM PEMBANTU PENERANGAN GRED S26 KE GRED S28 DI BAHAGIAN PERKHIDMATAN KOMUNIKASI DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT, JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan akan melaksanakan urusan pemangkuan **Pembantu Penerangan Gred S26 ke Gred S28** dan dengan ini memohon pihak Tuan / Puan untuk mengemukakan maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

- 2.1 Disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.2 Tarikh kenaikan pangkat Gred S26 sebelum atau pada **16 Januari 2022;**
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi 3 tahun terkini (2019, 2020, dan 2021) **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- 2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- 2.8 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran T1** seperti dilampirkan (**Lampiran ini turut boleh dimuat turun di laman sesawang Jabatan Penerangan Malaysia**). Calon yang bersedia untuk penempatan di **Jadual 1** sahaja digalakkan memohon kerana urusan pemangkuan ini hanya bagi **tujuan penempatan di lokasi yang dinyatakan sahaja**.

4. Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 16 September 2022 (Jumaat)**. **Permohonan yang tidak lengkap/lewat diterima tidak akan diproses.**

Pengarah

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Jabatan Penerangan Malaysia

Aras 15, Kompleks KKMM

Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4

**62100 WP PUTRAJAYA**

**(U.P.: Cawangan Pengurusan Prestasi dan Naik Pangkat)**

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- |      |  |                |
|------|--|----------------|
| i)   | Puan Tina Rohayu binti Hamdan<br><a href="mailto:tinrohayu@inform.gov.my">tinrohayu@inform.gov.my</a>              | - 03-8911 3538 |
| ii)  | Puan Rohana binti Ibrahim<br><a href="mailto:hanaibrahim@inform.gov.my">hanaibrahim@inform.gov.my</a>              | - 03-8911 3506 |
| iii) | Puan Nurul Ain Shafiqah binti Mohd Arifuddin<br><a href="mailto:shafiqah@inform.gov.my">shafiqah@inform.gov.my</a> | - 03-8911 3543 |

6. Perhatian dan kerjasama pihak Tuan / Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(NURUL AZNI BINTI YAHAYA)**

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

b.p Ketua Pengarah

Jabatan Penerangan Malaysia

**s.k.**

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik  
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia

Pengarah  
Bahagian Media Siber  
Jabatan Penerangan Malaysia

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sabah

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri WP Kuala Lumpur

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sarawak

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pahang

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perak

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Selangor

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Terengganu

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sembilan

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kelantan

Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perlis

**JADUAL 1**

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN BAGI JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA  
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA  
(SEHINGGA 15 SEPTEMBER 2022)**

**PEMBANTU PENERANGAN GRED S28**

<b>BIL.</b>	<b>NEGERI</b>	<b>KEKOSONGAN</b>
1.	Jabatan Penerangan Malaysia Bahagian Perkhidmatan Komunikasi dan Pembangunan Masyarakat	1
<b>JUMLAH KEKOSONGAN</b>		<b>1</b>

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN / KENAIKAN-PANGKAT  
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN  
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

**S28**

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

TARIKH TUTUP  
05.09.2022

**SKIM** : **PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN / PEMBANTU PENERANGAN**  
: **PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN / PEMBANTU PENERBITAN**  
: **JURUAUDIO VISUAL**

**GRED HAKIKI / TBK2 : S26**

<b>BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)</b>	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<b><u>Maklumat Tempat Bertugas</u></b>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang	: _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan	: _____
Tarikh kenaikan pangkat terakhir S26 (jika berkenaan)	: _____
Umur Persaraan : * 56 / 58 / 60 tahun	(Tarikh : _____)
Bersara Pilihan	: * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____
<i>* Potong mana yang tidak berkenaan.</i>	
Masalah kesihatan	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Ada * Jika ada, nyatakan _____

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu	
<input type="checkbox"/>	Tiada / Tidak berkaitan
<input type="checkbox"/>	Ada            Skim Perkhidmatan : _____
	Tarikh : _____ hingga _____
Pengisytiharan Harta <b>(5 Tahun Terkini)</b>	
<input type="checkbox"/>	Telah isytihar pada : _____
<input type="checkbox"/>	Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun
<i>(Sila lampirkan Lampiran E – dapatkan melalui sistem HRMIS)</i>	
Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Ada            : Peringkat Pengajian : _____
	Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ ( _____ )
Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan <b>(pada gred semasa)</b>	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Ada            : Jenis CTG / CSG : _____
	Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ ( _____ hari )
<i>(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)</i>	
Rekod Ketidakhadiran Bertugas <b>(pada gred semasa)</b>	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Ada            : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ ( _____ hari )
<i>(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)</i>	
<b>PENGAKUAN PEGAWAI</b>	
Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat <b>maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal</b> dan saya <b>boleh dikenakan tindakan tatatertib</b> di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya <b>bersedia / tidak bersedia*</b> ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini. <b>(*Potong mana yang tidak berkenaan)</b>	
<b>Tandatangan</b>	: _____
<b>Nama</b>	: _____
<b>Tarikh</b>	: _____

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
PEGAWAI BERKHIDMAT**

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada : Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_

Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

*(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)*

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada : \_\_\_\_\_

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : \_\_\_\_\_

Gagal

Markah LNPT Terkini :

Tahun 2019 -

Tahun 2020 -

Tahun 2021 -

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEGAWAI BERKHIDMAT**

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Nama** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**Cap Jabatan** : \_\_\_\_\_

**Catatan :**

- i) Salinan buku rekod perkhidmatan dan LNPT perlu disertakan (*Jawatan Kader/JAPEN Sarawak, Sabah dan WP Labuan sahaja*)
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
  - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan;
  - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
  - c) Lampiran E – Perisytiharan Harta (HRMIS); dan
  - d) Lampiran T1 – Borang Tapisan Keutuhan / Keputusan SPRM.

**LAMPIRAN B**

**PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/~~KENAIKAN~~  
PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN  
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Saya \* **memperakukan / tidak memperakukan**

---

*(Nama)*

---

*(No. Kad Pengenalan)*

---

*(Jawatan)*

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan pemangkuan / kenaikan pangkat ke **Gred S28**  
Skim Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan, Jabatan Penerangan Malaysia.

Ulasan keseluruhan :

---

---

---

---

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Cap Jabatan :



**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN  
URUSAN PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P: \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa:

TIADA mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

ADA mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN (RM)	BAKI (RM)

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (\*boleh isi lebih daripada satu)

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai di bayar pada .....

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah ..... sebulan

mulai ..... dan dijangka selesai pada .....

Potongan Gaji                       Secara Tunai

*(Pegawai perlu kemukakan salinan status semasa pembayaran tanpa tunggakan)*

Masih belum membuat apa-apa bayaran .....

*(sila nyatakan alasan mengapa pembayaran belum dilaksanakan)*

**PERAKUAN**

1. Saya mengaku dan telah membuat semakan dengan institusi pemberi pinjaman pendidikan serta mengesahkan bahawa saya bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar sekiranya saya ada mengambil pinjaman pendidikan dari mana-mana institusi / tabung pendidikan; dan

2. Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai  
Nama :  
Jawatan :  
Alamat Jabatan :  
Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan	
Saya mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan	:
Nama	:
Jawatan	:
Tarikh	:
Cap Jabatan	:

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN****PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan catatkan  
TIDAK BERKENAAN', jika tiada catatkan 'TIADA'

- A.
1. NAMA: \_\_\_\_\_
  2. NO KAD PENGENALAN
    - 2.1. BARU: \_\_\_\_\_
    - 2.2. LAMA: \_\_\_\_\_
  3. TARIKH/TEMPAT LAHIR: \_\_\_\_\_
  4. AGAMA / BANGSA : \_\_\_\_\_
  5. JAWATAN/PEKERJAAN \_\_\_\_\_
  6. GAJI HAKIKI SEBULAN: \_\_\_\_\_
  7. ALAMAT PEJABAT: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  8. ALAMAT RUMAH: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL	GELARAN JAWATAN	TEMPOH(TAHUN)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

10. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	SENARAI JAWATAN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

11. REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL /IJAZAH	INSTITUT / PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

B. 12. NAMA DAN NO. KAD PENGENALAN ISTERI/SUAMI:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI/SUAMI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan : .....

Tarikh : .....