



JABATAN PENERANGAN MALAYSIA
Aras 5, 9-18
Kompleks Kementerian Komunikasi
dan Multimedia Malaysia
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA



Tel : 03-8911 3440
Faks : 03-8911 7599
Laman Web : www.penerangan.gov.my
Email : webmaster@inform.gov.my

Ruj Kami : JAPEN.PSM.(S).500-3/5/7 Jld. 7 (79)
Tarikh : 19 Ogos 2022

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN:-

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN SKIM PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S29
KE GRED S32 DI JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan akan melaksanakan urusan pemangkuan **Penolong Pegawai Penerangan Gred S29 ke Gred S32** dan dengan ini memohon pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan untuk mengemukakan maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

- 2.1 Disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.2 Lantikan Gred S29 sebelum atau pada **31 Disember 2016**;
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi 3 tahun terkini (2019, 2020, dan 2021) **tidak kurang 80%**;
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- 2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- 2.8 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran T1** seperti dilampirkan (**Lampiran ini turut boleh dimuat turun di laman sesawang Jabatan Penerangan Malaysia**).

4. Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah sebelum atau pada 16 September 2022 (Jumaat). Permohonan yang tidak lengkap/lewat diterima tidak akan diproses.

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Penerangan Malaysia
Aras 15, Kompleks KKMM
Lot 4G9, Persiaran Perdana
Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(U.P.: Cawangan Pengurusan Prestasi dan Naik Pangkat)

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|------|--|----------------|
| i) | Puan Tina Rohayu binti Hamdan
tinarohayu@inform.gov.my | - 03-8911 3538 |
| ii) | Puan Rohana binti Ibrahim
hanaibrahim@inform.gov.my | - 03-8911 3506 |
| iii) | Puan Nurul Ain Shafiqah binti Mohd Arifuddin
shafiqah@inform.gov.my | - 03-8911 3543 |

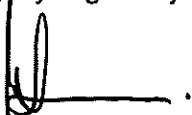
6. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(NURUL AZNI BINTI YAHAYA)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia

SENARAI EDARAN

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Komunikasi dan Pembangunan Masyarakat

Pengarah
Bahagian Geraksaraf dan Pengurusan Isu

Pengarah
Bahagian Media Siber

Pengarah
Bahagian Media dan Komunikasi Korporat

Pengarah
Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pulau Pinang

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kedah

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sabah

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri WP Kuala Lumpur

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sarawak

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pahang

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perak

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Johor

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Selangor

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Terengganu

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sembilan

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Melaka

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kelantan

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri WP Labuan

Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perlis

EDARAN LUARAN

Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Bahagian Khidmat Pengurusan
Menara MITI, No. 7
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 WP KUALA LUMPUR

Kementerian Pertahanan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 WP KUALA LUMPUR

Kementerian Kewangan Malaysia
Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan
Aras 3, Blok Selatan
No. 5 Persiaran Perdana Presint 2
62592 WP PUTRAJAYA

Kementerian Kerja Raya
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 1-14, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 WP KUALA LUMPUR

Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 2-5 & 13-14 Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pengangkutan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No. 26, Jalan Tun Hussein
Presint 4
62100 WP PUTRAJAYA

Kementerian Alam Sekitar dan Air
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia
Aras 6, Blok F11, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 WP PUTRAJAYA

Kementerian Sumber Manusia
Bahagian Pembangunan, Kewangan dan Sumber Manusia
Blok D3 dan D4, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 34, No. 55
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pengajian Tinggi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 15, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 6, No. 28 Wisma Tani
Persiaran Perdana Presint 4
62624 WP PUTRAJAYA

Kementerian Dalam Negeri
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Blok D1, D2 dan D9, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 WP PUTRAJAYA

Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 21, Kompleks KKMM
No. 49, Persiaran Perdana
Presint 4
62100 WP PUTRAJAYA

Kementerian Perumahan dan Kajian Tempatan
Bahagian Sumber Manusia
Aras 11-12, No. 51 Persiaran Perdana Presint 4
62100 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pembangunan Luar Bandar
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 17, No. 47 Persiaran Perdana Presint 4
62100 WP PUTRAJAYA

Kementerian Wilayah Persekutuan
Bahagian Khidmat Pengurusan
Blok 1 dan Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2
62100 WP PUTRAJAYA

Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 5, Menara KBS
No. 27 Persiaran Perdana
Presint 4
62570 WP PUTRAJAYA

Kementerian Tenaga dan Sumber Asli
Bahagian Pengurusan Sumber Manusoa
Wisma Sumber Asli
No. 25 Persiaran Perdana, Presint 4
62574 WP WP PUTRAJAYA

Kementerian Luar Negeri
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Khidmat Pengurusan
No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2
62602 WP PUTRAJAYA

Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 5, Blok C4 Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 WP PUTRAJAYA

Kementerian Perpaduan Negara
Bahagian Khidmat Pengurusan
Blok F9, Parcel F
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 WP PUTRAJAYA

Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 WP PUTRAJAYA

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No. 13, Aras 6 (Podium 1)
Persiaran Perdana, Presint 2
62623 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Blok E4/5, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 11, No. 2, Menara 1, Jalan P5/6
Presint 5
62200 WP PUTRAJAYA

Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 6, No. 15
Persiaran Perdana Presint 2
62654 WP PUTRAJAYA

Jabatan Perdana Menteri
Bahagian Inovasi dan Pengurusan Sumber Manusia
Blok B8, Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WP PUTRAJAYA

Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 6, Blok B, Kompleks Islam Putrajaya (KIP)
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3,
62100 WP PUTRAJAYA

Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia
Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3
62100 WP PUTRAJAYA

Suruhanjaya Pilihan Raya
Bahagian Pengurusan
No. 2, Jalan P2T, Presint 2
62100 WP PUTRAJAYA

Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan
Blok D6, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62007 WP PUTRAJAYA

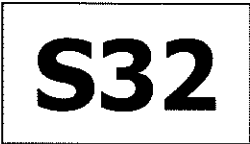
Parlimen Malaysia
Bahagian Pengurusan
Bangunan Parlimen
50680 WP KUALA LUMPUR

Majlis Keselamatan Negara
Jabatan Perdana Menteri
Aras LG & G, Blok Barat
Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WP PUTRAJAYA

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3 & 17, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
Kuching
93300 SARAWAK

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah
Jabatan Perdana Menteri
Blok A, Aras 7, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah
Beg Berkunci No. 2063
Jalan UMS, Kota Kinabalu
88400 SABAH

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**



**TARIKH TUTUP
05.09.2022**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : **PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN / PEMBANTU PENERANGAN**
: **PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN / PEMBANTU PENERBITAN**
: **JURUAUDIO VISUAL**

GRED HAKIKI : S29

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____	
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____	
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ <i>(jika berkenaan)</i>	
Umur Persaraan : * 56 / 58 / 60 tahun (Tarikh : _____)	
Bersara Pilihan : * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____	
<i>* Potong mana yang tidak berkenaan.</i>	
Masalah kesihatan	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Ada * Jika ada, nyatakan _____

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

Tiada / Tidak berkaitan

Ada

Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**)

Telah isytihar pada : _____

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

(Sila lampirkan Lampiran E – dapatkan melalui sistem HRMIS)

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada

: Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (**pada gred semasa**)

Tiada

Ada

: Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada gred semasa**)

Tiada

Ada

: Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuhan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuhan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuhan ini.

*(*Potong mana yang tidak berkenaan)*

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Nama Pegawai : _____
No. Kad Pengenalan : _____

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEGAWAI BERKHIDMAT**

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____

Gagal

Markah LNPT Terkini :

Tahun 2019 -

Tahun 2020 -

Tahun 2021 -

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEGAWAI BERKHIDMAT

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan buku rekod perkhidmatan dan LNPT perlu disertakan (*Jawatan Kader/JAPEN Sarawak, Sabah dan WP Labuan sahaja*)
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
 - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan;
 - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
 - c) Lampiran E – Perisytiharan Harta (HRMIS); dan
 - d) Lampiran T1 – Borang Tapisan Keutuhan.

LAMPIRAN B

**PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN
PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

(Nama)

(No. Kad Pengenalan)

(Jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan pemangkuan / kenaikan pangkat ke **Gred S32** Skim
Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan, Jabatan Penerangan Malaysia.

Ulasan keseluruhan :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Cap Jabatan :

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN
URUSAN PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Saya _____ No. K/P: _____ mengesahkan bahawa:

TIADA mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

ADA mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN (RM)	BAKI (RM)

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (*boleh isi lebih daripada satu)

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai di bayar pada

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah sebulan
mulai dan dijangka selesai pada

Potongan Gaji Secara Tunai

(Pegawai perlu kemukakan salinan status semasa pembayaran tanpa tunggakan)

Masih belum membuat apa-apa bayaran

(sila nyatakan alasan mengapa pembayaran belum dilaksanakan)

PERAKUAN

1. Saya mengaku dan telah membuat semakan dengan institusi pemberi pinjaman pendidikan serta mengesahkan bahawa saya bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar sekiranya saya ada mengambil pinjaman pendidikan dari mana-mana institusi / tabung pendidikan; dan

2. Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai
Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan	
Saya mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan	:
Nama	:
Jawatan	:
Tarikh	:
Cap Jabatan	:

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan catatkan 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada catatkan 'TIADA'

- A.
1. NAMA: _____
 2. NO KAD PENGENALAN
 - 2.1. BARU: _____
 - 2.2. LAMA: _____
 3. TARIKH/TEMPAT LAHIR: _____
 4. AGAMA / BANGSA : _____
 5. JAWATAN/PEKERJAAN _____
 6. GAJI HAKIKI SEBULAN: _____
 7. ALAMAT PEJABAT: _____ TEL: _____

 8. ALAMAT RUMAH: _____ TEL: _____

 9. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL	GELARAN JAWATAN	TEMPOH(TAHUN)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

10. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	SENARAI JAWATAN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

11. REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL /IJAZAH	INSTITUT / PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

B. 12. NAMA DAN NO. KAD PENGENALAN ISTERI/SUAMI:

13. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI/SUAMI

14. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI

Tandatangan :

Tarikh :