



JABATAN PENERANGAN MALAYSIA
Aras 5, 9-18
Kompleks Kementerian Komunikasi
dan Multimedia Malaysia
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA



Tel : 03-8911 3440
Faks : 03-8911 7599
Laman Web : www.penerangan.gov.my
Email : webmaster@inform.gov.my

Ruj Kami : JAPEN.PSM.(S).500-3/5/6 Jld.14 (75)
Tarikh : 19 Ogos 2022

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN:-

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN SKIM PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S32
KE GRED S38 DI JABATAN PENERANGAN MALAYSIA NEGERI KELANTAN
(PEJABAT PENERANGAN DAERAH GUA MUSANG)**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan akan melaksanakan urusan pemangkuan **Penolong Pegawai Penerangan Gred S32 ke Gred S38** dan dengan ini memohon pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan untuk mengemukakan maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

- 2.1 Disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.2 Tarikh kenaikan pangkat Gred S32 sebelum atau pada **31 Disember 2018;**
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi 3 tahun terkini (2019, 2020 dan 2021) **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- 2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- 2.8 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran T1** seperti dilampirkan. (Lampiran boleh dimuat turun di laman sesawang **Jabatan Penerangan Malaysia**). Calon yang bersedia untuk penempatan di **Jadual 1** sahaja digalakkan memohon kerana urusan pemangkuan ini hanya bagi **tujuan penempatan di lokasi yang dinyatakan sahaja.**

4. Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 16 September 2022 (Jumaat).** **Permohonan yang tidak lengkap/lewat diterima tidak akan diproses.**

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Penerangan Malaysia
Aras 15, Kompleks KKMM
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 WP PUTRAJAYA
(U.P.: Cawangan Pengurusan Prestasi dan Naik Pangkat)

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|------|--|----------------|
| i) | Puan Tina Rohayu binti Hamdan
finarohayu@inform.gov.my | - 03-8911 3538 |
| ii) | Puan Rohana binti Ibrahim
hanaibrahim@inform.gov.my | - 03-8911 3506 |
| iii) | Puan Nurul Ain Shafiqah binti Mohd Arifuddin
shafiqah@inform.gov.my | - 03-8911 3543 |

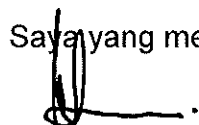
6. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,



(NURUL AZNI BINTI YAHAYA)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia

JADUAL 1

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN BAGI JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA
(SEHINGGA 15 SEPTEMBER 2022)**

PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S38

BIL.	NEGERI	KEKOSONGAN
1.	Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kelantan (Pejabat Penerangan Daerah Gua Musang)	1
JUMLAH KEKOSONGAN		1

SENARAI EDARAN

- Pengarah
Bahagian Gerak Saraf dan Pengurusan Isu

- Pengarah
Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pulau Pinang

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kedah

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sabah

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri WP Kuala Lumpur

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sarawak

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pahang

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perak

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Johor

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Selangor

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Terengganu

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Sembilan

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Melaka

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Kelantan

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri WP Labuan

- Pengarah
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Perlis

EDARAN LUARAN

Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No. 49, Aras 21, Kompleks KKMM
Persiaran Perdana Presint 4
62100 WP PUTRAJAYA

Kementerian Kewangan Malaysia
Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan
Aras 3, Blok Selatan
No. 5 Persiaran Perdana Presint 2
62592 WP PUTRAJAYA

Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pengajian Tinggi
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 15, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 WP PUTRAJAYA

Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 2-5 & 13-14 Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WP PUTRAJAYA

Kementerian Kerja Raya
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 1-14, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 WP KUALA LUMPUR

Jabatan Perdana Menteri
Bahagian Inovasi dan Pengurusan Sumber Manusia
Blok B8, Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WP PUTRAJAYA

Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Blok A dan B, Kompleks Islam Putrajaya
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3
62100 WP PUTRAJAYA

Majlis Keselamatan Negara (Ibu Pejabat)
Jabatan Perdana Menteri
Aras LG dan G Blok Barat
Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 WP PUTRAJAYA

Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan
Ibu Pejabat SPRM
No. 2, Lebu Wawasan, Presint 7
62250 WP PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Pengurusan
Institut Pembangunan dan Kecemerlangan Kepimpinan
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 4-6, Blok F10, Kompleks Bangunan Kerajaan Parcel F
No. 2, Lebu Perdana Timur A, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 WP PUTRAJAYA

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN / ~~KENAIKAN PANGKAT~~
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

S38

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : **PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN / PEMBANTU PENERANGAN**
: **PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN / PEMBANTU PENERBITAN**
: **JURUAUDIO VISUAL**

TARIKH TUTUP
05.09.2022

GREED HAKIKI/KUP/TBBK/TBK1 : S32

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang	: _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan	: _____
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (jika berkenaan)	: _____
Umur Persaraan	: * 56 / 58 / 60 tahun (Tarikh : _____)
Bersara Pilihan	: * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____
<i>* Potong mana yang tidak berkenaan.</i>	
Masalah kesihatan	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Ada * Jika ada, nyatakan _____

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

<p>Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada / Tidak berkaitan</p> <p><input type="checkbox"/> Ada Skim Perkhidmatan : _____</p> <p> Tarikh : _____ hingga _____</p>
<p>Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)</p> <p><input type="checkbox"/> Telah isytihar pada : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun</p> <p><i>(Sila lampirkan Lampiran E – dapatkan melalui sistem HRMIS)</i></p>
<p>Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p> <p><input type="checkbox"/> Ada : Peringkat Pengajian : _____</p> <p> Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)</p>
<p>Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (pada gred semasa)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p> <p><input type="checkbox"/> Ada : Jenis CTG / CSG : _____</p> <p> Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)</p> <p><i>(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)</i></p>
<p>Rekod Ketidakhadiran Bertugas (pada gred semasa)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p> <p><input type="checkbox"/> Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)</p> <p><i>(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)</i></p>
<p style="text-align: center;">PENGAUKUAN PEGAWAI</p> <p>Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuhan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuhan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya bersedia / tidak bersedia* ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuhan ini.</p> <p>(*Potong mana yang tidak berkenaan)</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEGAWAI BERKHIDMAT**

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____

Gagal

Markah LNPT Terkini :

Tahun 2019 -

Tahun 2020 -

Tahun 2021 -

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEGAWAI BERKHIDMAT

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuhan / kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan buku rekod perkhidmatan dan LNPT perlu disertakan (*Jawatan Kader/JAPEN Sarawak, Sabah dan WP Labuan sahaja*)
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
 - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan;
 - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
 - c) Lampiran E – Perisytiharan Harta (HRMIS); dan
 - d) Lampiran T1 – Borang Tapisan Keutuhan / Keputusan SPRM.

LAMPIRAN B

**PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN
PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

(Nama)

(No. Kad Pengenalan)

(Jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan pemangkuan / kenaikan pangkat ke **Gred S38** Skim
Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan, Jabatan Penerangan Malaysia.

Ulasan keseluruhan :

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Cap Jabatan :

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN
URUSAN PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT JABATAN PENERANGAN MALAYSIA**

Saya _____ No. K/P: _____ mengesahkan bahawa:

TIADA mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

ADA mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN (RM)	BAKI (RM)

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (*boleh isi lebih daripada satu)

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai di bayar pada

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah sebulan
mulai dan dijangka selesai pada

Potongan Gaji Secara Tunai

(Pegawai perlu kemukakan salinan status semasa pembayaran tanpa tunggakan)

Masih belum membuat apa-apa bayaran

(sila nyatakan alasan mengapa pembayaran belum dilaksanakan)

PERAKUAN

1. Saya mengaku dan telah membuat semakan dengan institusi pemberi pinjaman pendidikan serta mengesahkan bahawa saya bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar sekiranya saya ada mengambil pinjaman pendidikan dari mana-mana institusi / tabung pendidikan; dan

2. Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai
Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan	
Saya mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan	:
Nama	:
Jawatan	:
Tarikh	:
Cap Jabatan	:

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan catatkan
TIDAK BERKENAAN', jika tiada catatkan 'TIADA'

- A.
1. NAMA: _____
 2. NO KAD PENGENALAN
 - 2.1. BARU: _____
 - 2.2. LAMA: _____
 3. TARIKH/TEMPAT LAHIR: _____
 4. AGAMA / BANGSA : _____
 5. JAWATAN/PEKERJAAN _____
 6. GAJI HAKIKI SEBULAN: _____
 7. ALAMAT PEJABAT: _____ TEL: _____

 8. ALAMAT RUMAH: _____ TEL: _____

 9. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL	GELARAN JAWATAN	TEMPOH(TAHUN)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

10. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	SENARAI JAWATAN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

11. REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL /IJAZAH	INSTITUT / PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

B. 12. NAMA DAN NO. KAD PENGENALAN ISTERI/SUAMI:

13. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI/SUAMI

14. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI

Tandatangan :

Tarikh :